



# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

SETTORE AFFARI GENERALI

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Generale n. . 12 del 24-01-2017

Ufficio PERSONALE

CIG n.

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO DEL 1 SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI. ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette addì ventiquattro del mese di gennaio il Responsabile del Settore  
Arena Silvana

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 01/2017 con il quale vengono assegnati gli incarichi di P. O.;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 03 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il PEG/PDO provvisorio 2017;
- con D. L. n. 244/2016 è stato prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2018-2019, fissata al 30/03/2017 e che pertanto l'Ente è in esercizio provvisorio;
- Visto che trattasi di spesa compatibile con l'articolo 163 comma 3 e comma 5 del TUEL;
- Visto e richiamato l'articolo 183 comma 8 del TUEL;
- Visto il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore viene attestata la regolarità tecnica;

**Premesso** che con Decreto Sindacale n. 1 del 3 gennaio 2016 sono stati confermati, per l'anno 2017, gli incarichi dei Responsabili, con titolarità di posizione organizzativa, dei vari Settori dell'Ente;

**Considerato** che, con il medesimo Decreto, è stato demandato agli stessi di provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 140 del 29/12/2015 e modificato con successive delibere della G.C. n. 164 del 14.11.2016 e n. 1 del 3.01.2017;

**Visto** l'art. 32 del citato Regolamento relativo all'individuazione e alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio;

**Visto**, in particolare, il nuovo Organigramma dell'Ente, allegato al Regolamento, per come modificato con la sopracitata delibera n. 1/2017;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 3 del 10/01/2017 con la quale è stato approvato il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi 2017;

**Considerato**, pertanto, che, in relazione al vigente Organigramma di questo Comune ( All. A al Regolamento Uffici e Servizi), il Settore AA.GG.- Servizi Demografici – Servizi Sociali è articolato in sei Servizi e precisamente:

**Servizio n. 1 - Segreteria, Stato Civile e Contenzioso**

**Servizio n. 2 - Personale**

**Servizio n. 3 - Anagrafe**

**Servizio n. 4 - Elettorale**

**Servizio n. 5 – Assistenza economica**

**Servizio n. 6 – Servizi alla persona**

**Ritenuto**, pertanto, che occorre individuare e nominare i Responsabili dei Servizi sopra indicati, ai quali assegnare le competenze di cui all'All. B del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

**Visto** la legge 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale impartiti dall'Amministrazione.

**Per tutto quanto precede,**

## **D E T E R M I N A**

**1. Nominare**, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi - **per l'anno 2017- Responsabili dei Servizi** appartenenti al **1° Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi Sociali**, i dipendenti sotto indicati:

- **Sig.ra Cocilovo Giuseppina**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 1 - Segreteria, Stato Civile e Contenzioso**
- **Sig.ra Lanza Matilde**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 2 - Personale**
- **Sig.ra Arena Aurora**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 3 - Anagrafe**
- **Sig.ra Menzo Salvatrice**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 4 - Elettorale**
- **Sig.ra Accorso Maria Grazia**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 5 – Assistenza economica**
- **Sig.ra Callerame Maria**, Esperto amm.vo/contabile, cat. C5 – **Responsabile Servizio n. 6 – Servizi alla persona**

**2. Dare atto** che i dipendenti, come sopra nominati, assumono la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento afferente i singoli procedimenti inerenti il

Servizio, specificatamente elencati nell' All. B al vigente Regolamento, modificato con delibera di G.C. n. 1 del 3/01/2017.

**3. Riservarsi** di provvedere ad assegnare, ai dipendenti di cui sopra, un'indennità di Responsabilità prevista dal CCNL 1.4.1999, articolo 17, comma 2, lettera f) e dall'art. 24 del vigente CCDI, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinati in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata. La liquidazione dell'indennità avverrà, previa valutazione positiva da parte del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi fissati dal D.Lvo n. 150/2009.

**4. Assegnare** a ciascun Servizio, oltre ai soprannominati Responsabili il seguente personale:

**Servizio 1 “Segreteria” :**

- **Battiato Anna Lucilla**, cat. C1
- **Giarrizzo Cinzia**, cat. C1

**Ufficio Protocollo**

- **Attardi Michele**, cat. B1
- **Viavattene Cristoforo**, cat. B1

**Servizi di custodia e uscierato**

- **Lanieri Salvatore**, cat. A5
- **Giunta Carlo Alfonso**, cat. A4
- **Laneri Giuseppe**, cat. A4
- **Villareale Giuseppe**, cat. A4

**Servizio 2 “Personale” :**

- **Contino Antonella**

**Servizio 3 “Anagrafe” :**

- **Accorso Brigida**,cat. C1
- **Bonanno Gaetano**, cat. B1
- **Pavano Lucia**, cat.B1

**Servizio 4 “Elettorale”**

- **La Bella Roberto**, cat. B1

**Servizi 5 “Assistenza Economica” e 6 ”Servizi alla persona”**

- **Presburgo Rosalba**, cat.C1

**5. Trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dipendenti interessati, al Sindaco, al Segretario Generale e alle RSU.

**6. Disporre**, altresì, la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Lanza Matilde

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f. to Arena Silvana

---

Si appone il visto non comporta impegno di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

annotazioni:

Li 24-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f. to Centonze Calogero