



Alb

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
Codice Fiscale 00046840864

Determinazione n. 160

del 28/12/2016

**OGGETTO: Impegno somme ed affidamento incarico alla Ditta "C.R.E.Soft s.n.c." di Catalfo Gaetano di Leonforte per la fornitura ed installazione di una stampante multifunzionale per l'Ufficio Tecnico.-
Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, c.2 lett a) del D.lgs. n.50/2016.-
CIG: ZA91CA8821**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 27/06/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2017/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29/06/2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG);
- con Decreto Sindacale n.45 del 31/12/2015 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Urbanistica ed Ambiente, per l'anno 2016;
- **Considerato** che si rende necessario acquistare una stampante multifunzionale per l'Ufficio Tecnico;
- **Atteso** che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore ad €. 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- **Atteso** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 ;
- **Atteso** che è stata interpellata la Ditta "C.R.E.Soft s.n.c." di Catalfo Gaetano di Leonforte la quale ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare la fornitura di che trattasi per un importo di €.120,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di €.146,40 IVA inclusa, come da preventivo assunto a questo prot. generale al n. 15004 del 21/12/2016;
- **Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio ai fini della successiva liquidazione, a presentazione della fattura;
- **Visto** il DURC on line rilasciato dall'INAIL con cui si attesta la regolarità contributiva e previdenziale della Ditta C.R.E.Soft s.n.c." di Catalfo Gaetano di Leonforte;
- **Vista** la dichiarazione sostitutiva sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

per quanto in premessa

DETERMINA

1) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione	1	Programma	8	Titolo	3	Macroagg	3-2-19	
Cap./Art.	275/1	Descrizione:						
SIOPE		CIG: ZA91CA8821	CUP					
Creditore: <i>Ditta C.R.E.Soft s.n.c." di Catalfo Gaetano di Leonforte</i>								
Causale: <i>Fornitura ed installazione stampante multifunzionale per l'Ufficio Tecnico</i>								
Modalità finan.: <i>Bilancio Comunale</i>								
Imp./Prenot.		Importo: €. 146,40 I.V.A inclusa						

2) **Impegnare** la complessiva spesa di €.146,40 I.V.A inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2016	2016	275/1		€. 146,40

3) **Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del D.Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- data scadenza pagamento importo entro l'esercizio 2016.

4) **Affidare** alla C.R.E.Soft s.n.c." di Catalfo Gaetano di Leonforte, con sede legale in Via Roveto n.7, Partita IVA 00616340865, la fornitura e l'installazione di una stampante multifunzionale presso l'Ufficio Tecnico.

5) **Precisare** che si provvederà alla liquidazione della spesa a favore della C.R.E.Soft s.n.c." di Catalfo Gaetano con successivo provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile, a presentazione della fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità del servizio e del DURC.

6) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7) **Rendere** noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito all'OREL, che il responsabile del procedimento è il geom. Rosario Alaimo.

8) **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'U.O. Servizi Amm.vi
Sig.ra Lidia Prezzivento



Il Responsabile del Servizio LL.PP.
Geom. Rosario Alaimo

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Giuseppe Di Vincenzo

Visto: per la regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Calogero Centonze