



ALSO

## COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Determina n° 288-

Del 28-12-2016

**OGGETTO: PRENOTAZIONE SOMME PER SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE ALUNNI H.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;

Premesso che il bilancio di previsione del corrente esercizio è stato approvato con delibera del C.C. n. 72 del 27.06.2016 regolarmente esecutiva:

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 s.m.i., attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 come modificato dalla legge n. 126/2014"*;
- c) *Il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 139 del 30 12 2015, al titolo III sezione II dedicata alla gestione della spesa, in merito alla prenotazione di impegno si stabilisce che:*

*"La prenotazione della spesa è necessaria in tutti i casi in cui si avvia una procedura di spesa, nelle more della formalizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, e come possibile strumento per la gestione del fondo pluriennale vincolato."*

Inoltre lo stesso regolamento stabilisce che:

1. Durante la gestione i responsabili dei servizi possono prenotare impegni relativi a procedure in via di espletamento.
2. La prenotazione dell'impegno deve essere richiesta dal responsabile del servizio con proprio provvedimento, sottoscritto, datato, numerato e contenente l'individuazione dell'ufficio di provenienza.
3. Il provvedimento deve indicare la fase preparatoria del procedimento formativo dell'impegno che costituisce il presupposto giuridico-amministrativo della richiesta di prenotazione, l'ammontare della stessa e gli estremi dell'imputazione che può avvenire anche su esercizi successivi compresi nel bilancio di previsione.
4. Sulla proposta di prenotazione dell'impegno, in via preventiva, è rilasciato il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi di legge e secondo le norme del presente regolamento.
5. Il servizio finanziario effettua periodici controlli sulle prenotazioni di impegno rilevate su richiesta dei responsabili dei servizi, sia ai fini della salvaguardia della copertura finanziaria dell'impegno in corso di formazione, sia ai fini di controllare il processo formativo dell'obbligazione di spesa da concludersi entro il termine dell'esercizio."

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 173 del 9.12.2016 con la quale lo scrivente Responsabile è stato autorizzato a porre in essere una nuova procedura finalizzata a garantire l'idonea assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e comunicazione per mesi tre in favore di alunni H;

**Atteso** che con la stessa delibera è stato approvato un avviso volto all'acquisizione della disponibilità di Associazioni iscritte da almeno sei mesi all'Albo istituito presso l'Assessorato Regionale Enti Locali per l'espletamento dei servizi socio assistenziali, interessate al servizio assistenza igienico personale e assistenza alla autonomia e comunicazione alunni H, per mesi tre;

**Rilevato** che la somma occorrente per l'espletamento del servizio per mesi tre è di € 6.000,000;

Ritenuto che occorre provvedere alla prenotazione della somma di € 6.000,00;

**Per tutto quanto premesso**

#### DETERMINA

1. **Prenotare** come segue, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la complessiva somma di € 6.000,00 occorrente per l'espletamento del servizio assistenza igienico personale e assistenza alla autonomia e comunicazione alunni H, per mesi tre alla M.12-Prog.5-Titolo 1-Macro 4/2/2/999, cap.2605/1, cap. ~~2605~~ per l'anno 2017.

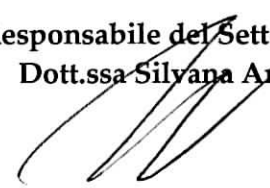
Missione	12	Programma	5	Titolo	1	Macroagg	4/2/2/999
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	2605	Descrizione					
SIOPE		CIG					
creditore							
Causale	Assistenza alunni H						
Modal.finan.							
Imp.		Importo	€ 6.000,00				

- 2) **Trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Sig.ra Maria Callerame**



**Il Responsabile del Settore AA.GG.**  
**Dott.ssa Silyana Arena**



**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

In relazione al disposto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, **appone** il visto di regolarità contabile **attestante** la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli indicati nella determinazione stessa.

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**  
**Dott. Calogero Centonze**

