



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DETERMINAZIONE N° 257

DEL 30/11/2016

OGGETTO: Revoca aspettativa sindacale non retribuita del dipendente Sig. Bascetta Luigi e riammissione in servizio a far data dal 30/11/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Dott.ssa Silvana Arena

Richiamata la propria determinazione n. 135 del 28/11/2014 con la quale il dipendente Sig. Bascetta Luigi, esperto amm/contabile a tempo pieno indeterminato, è stato collocato in aspettativa sindacale non retribuita, con decorrenza dal 26 novembre 2014, su richiesta del Segretario Generale del CSA – Regione Autonomie Locali - nota prot. n. 601/ps/csa14 datata 24/11/2014 - ai sensi dell'art. 12 del CCNQ del 7/8/1998 e ss.mm.ii.;

Vista la nota prot. n. 363/SN/CSA16 del 29/11/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 14119 in pari data, con la quale la Segreteria Nazionale del CSA – Regione Autonomie Locali – ha comunicato la revoca, con effetto immediato, dell'aspettativa sindacale non retribuita a favore del dipendente;

Visto l'art. 14 - comma 3 - del Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 7.08.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali che stabilisce “ *le confederazioni ed organizzazioni sindacali possono procedere alla revoca dei distacchi e delle aspettative in ogni momento, comunicandola alle Amministrazioni interessate ed al Dipartimento della Funzione pubblica per i consequenziali provvedimenti*”;

Ritenuto di dover prendere atto della determinazione del CSA e disporre la riammissione in servizio del dipendente;

Per quanto sopra

D E T E R M I N A

1) Disporre la revoca dell'aspettativa sindacale non retribuita e, contestualmente, la riammissione in servizio del dipendente Sig. Bascetta Luigi, esperto amm/contabile a tempo pieno indeterminato, con decorrenza dal 29 novembre 2016.

2) Trasmettere il presente provvedimento al CSA – Regione Autonomie Locali – Segreteria Nazionale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento Funzione Pubblica.

3) Notificare il presente provvedimento al dipendente interessato.

4) Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-finanziario, al Responsabile del Servizio Personale, alle OO.SS. e RSU.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG

Dott.ssa Silvana Arena