



COMUNE DI VALGUARNERA

Det. n. 142 02/11/2016

Cig. N. Z791BD3AC5

OGGETTO: APPROVAZIONE Avviso per la partecipazione alla GITA DEL 2016 destinata ai cittadini della terza età presso la città di Caltagirone – AFFIDAMENTO SERVIZIO DITTA BECCARIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Vista:

- a) la Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016/2017/2018;
- b) la Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 13/04/2016 con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi – Piano delle Performances anno 2016;
- c) la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29/06/2016 con la quale è stato approvato il PEG 2016 e assegnate le risorse ai responsabili dei servizi;
- d) la delibera di giunta comunale n. 160 del 31/10/2016 con la quale viene variato il PEG e assegnata risorsa e obiettivo al servizio turismo;

Atteso che:

- a) tra gli obiettivi che si è posta l'Amministrazione Comunale sono stati inseriti alcuni specifici a favore dei cittadini della terza età;
- b) Tra questi obiettivi il prioritario era quello di prevedere l'organizzazione di gite turistiche, al fine di favorire processi di socializzazione nonché arricchimento del proprio bagaglio culturale;

Vista la deliberazione del C.C. n. 56 del 14.05.2016 con la quale è stata approvata la mozione relativa alla contribuzione economica ai viaggi organizzati dai gruppi di nostri concittadini di terza età;

Ritenuto di dovere organizzare n. 1 gita della durata di un giorno, favorendo la partecipazione di anziani;





Atteso che per la realizzazione della iniziativa è stato deciso di affidare apposito incarico ad una agenzia di noleggio autobus e che in uno alla richiesta del servizio di nolo sono stati richiesti alcuni servizi aggiuntivi quali assicurazione etc;

Preso atto che:

- a) Con nota protocollo n. 12039 del 18/10/2016 sono stati richiesti n. 3 preventivi alle Ditte;
- b) Sono pervenute n. 3 risposte da parte delle ditte interessate all'affidamento del servizio e specificatamente:
DITTA GUARRERA : PREVENTIVO PRESENTATO IL 19/10/2016 PROTOCOLLO 12109;
DITTA BECCARIA : PREVENTIVO PRESENTATO IL 21/10/2016 PROTOCOLLO 12216;
DITTA SADA TOURS : PREVENTIVO PRESENTATO IL 26/10/2016 PROTOCOLLO12400 ;
- c) si è ritenuta più vantaggiosa la proposta fatta dalla ditta Beccaria e alla luce dei preventivi presentati è stato deciso di chiedere una integrazione al preventivo ove venivano previsti alcuni servizi aggiuntivi;
- d) alla richiesta è stato dato riscontro con il preventivo offerta pervenuto il 26/10/2016 e acquisito al protocollo n. 12559 del 28/10/2016;

Atteso che la somma stanziata in bilancio complessivamente è pari ad € 3.000,00 relativa ai servizi e che si ritiene comunque opportuno per garantire il corretto e regolare svolgimento dell'evento provvedere anche a garantire un servizio di accompagnamento con almeno n. 3 persone alle quali verrà corrisposta una somma minima che viene impegnata alla MISSIONE 5 PROGRAMMA 2 TITOLO 1;

Preso atto dell'avviso di partecipazione che si allega alla presente determinazione facendone parte integrante e sostanziale con il quale vengono stabiliti criteri e modalità per la partecipazione da parte dei cittadini all'evento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 smi, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 come modificato dalla legge n. 126/2014*";
- c) L'art 183 del d.lgs 267/2000 "Impegno di Spesa" comma 1 /5 /7 recita:

<<L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore indicato la



ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151>>.

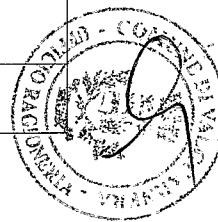
5. <<Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi>>.

7. <<I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria>>.

DETERMINA

- 1) di approvare l'avviso per la partecipazione alla GITA DEL 2016 destinata ai cittadini della terza età presso la città di Caltagirone;
- 2) Di prendere atto che la gita si terrà il 18/12/2016;
- 3) Di prendere atto che le richieste da parte dei possibili beneficiari devono pervenire, sui modelli allegati alla presente determinazione devono pervenire entro e non oltre il 25/11/2016 secondo il modulo allegato alla presente determinazione;
- 4) Di stabilire con il presente atto che non verranno prese in nessuna considerazione istanze presentate in maniera tardiva;
- 5) Di stabilire che dopo 7 giorni dalla scadenza delle domande di cui al punto n. 3 verrà predisposta e pubblicata graduatoria degli ammessi alla manifestazione;
- 6) Affidare alla ditta Beccaria Eugenio il noleggio di n. 5 autobus e di fare proprie tutte le condizioni della proposta preventivo offerta presentata (assicurazione e tour visita presepi);
- 7) Di prendere atto che con le somme a disposizione non può essere garantito il pranzo ai partecipanti e che quindi l'eventuale adesione al pranzo sarà a carico dei partecipanti ed è del tutto facoltativo;
- 8) **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di seguito indicata:

Missione	5	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	3/1/2
Cap./Art.	1705	Descrizione	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI				
SIOPE		CIG					
creditore	Economo Comunale						
Causale	SPESE DIVERSE GITA ANZIANI						
Modal.finan.	BILANCIO COMUNALE						



Imp./Prenot.	IMP 498	Importo	200,00
--------------	---------	---------	--------

Missione	12	Programma	3	Titolo	1	Macroagg	3/2/15/3
Cap./Art.	2608	Descrizione	CONTRIBUTO ANZIANI ATTIVITA' RICREATIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI				
SIOPE		CIG	Z791BD3AC5				
creditore	BECCARIA EPIFANIO						
Causale	SPESE DIVERSE GITA ANZIANI						
Modal.finan.	BILANCIO COMUNALE						
Imp./Prenot.	IMP 499	Importo	3.000,00				

3) di imputare la spesa complessiva di €. 3.200,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016	2016	1705/2068	498/498	2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Ad avvenuta regolare effettuazione delle manifestazioni e presentazione di fattura	3.200

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di trasmettere il presente provvedimento alla ditta aggiudicataria.

7) Riservarsi di provvedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento del Responsabile del Settore, ad avvenuta regolare effettuazione delle prestazioni.-

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

In relazione al disposto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli indicati nella determinazione stessa.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Calogero Centonze

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Paola Russo



Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott. Calogero Centonze



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Avviso per la partecipazione alla GITA DEL 2016 destinata ai cittadini della terza età presso la città di Caltagirone

PROPONENTE ASSESSORE ALFONSO TROVATO

L'Amministrazione comunale, al fine di favorire processi di socializzazione nonché l'arricchimento del bagaglio culturale, con determina n° del , ha disposto l'organizzazione di una gita turistica della durata di un giorno, destinate ai cittadini che hanno compiuto 60 anni se donne e 65 anni se uomini, nella località di Caltagirone (visita ai Presepi) per il giorno 18/12/2016.

Potranno beneficiare di tale iniziativa n° 260 soggetti, secondo l'ordine che verrà stabilito in apposita graduatoria approvata a seguito del ricevimento delle istanze, che avrà come criterio prioritario ed unico quello dell'età, partendo dal più anziano.

Possono altresì, presentare istanza congiunta le coppie di coniugi di cui almeno uno dei due soddisfi il requisito richiesto. Nel qual caso la partecipazione alla gita **verrà consentita ad entrambi**. L'ordine di inserimento in graduatoria verrà stabilito in funzione della persona più anziana tra i coniugi che presentano istanza congiunta ed il beneficio di partecipazione, qualora l'istanza venga collocata in posto utile in graduatoria, riguarderà entrambi i coniugi.

A tale scopo gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Sport Turismo e Spettacolo, all'Ufficio Protocollo del Comune, inderogabilmente, **entro e non oltre il 25/11/ 2016**, corredata dalla seguente documentazione:

1. Liberatoria con la quale l'anziano esonera il Comune da ogni responsabilità sulle eventuali condizioni ostative alla partecipazione alla gita;
2. Programma della gita siglato dal soggetto che presenta l'istanza
3. Fotocopia della Carta d'Identità;

Le istanze pervenute in ritardo o incomplete non verranno assolutamente ammesse in graduatoria.

L'ufficio sulla base delle istanze pervenute formulerà una graduatoria con i criteri sopra riportati.

Si precisa che verrà fatta comunicazione dall'ufficio ai soggetti ammessi al beneficio e gli stessi potranno, eventualmente, comunicare, entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della stessa, la sopravvenuta impossibilità a partecipare alla gita, in tal caso si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Si ribadisce che verranno ammessi alla partecipazione alla gita solo n° 260 cittadini in base ai criteri sopra riportati.

Le istanze di partecipazione e tutta la documentazione allegata al presente avviso potranno essere:

- a) Scaricate direttamente dal sito istituzionale dell'ente post inserito nel home page;
- b) Ritirate presso l'ufficio sport turismo spettacolo;

E' a carico dell'Amministrazione Comunale la spesa per il noleggio autobus, l'assicurazione per un costo di € 1,50 a persona e la visita ai musei per il costo di € 2,50 a persona.

Il pranzo è facoltativo e quindi dovrà essere inserita l'adesione nell'istanza di partecipazione. Qualora il partecipante non aderirà alla proposta dovrà organizzarsi in proprio.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la sig. ra Paola Russo

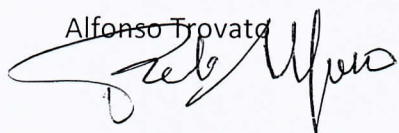
Viene allegato alla presente:

- a) Programma della gita;
- b) Istanza di partecipazione (da utilizzare obbligatoriamente come modulo da parte dei richiedenti);
- c) Liberatoria

Valguarnera Caropepe 02/11/2016

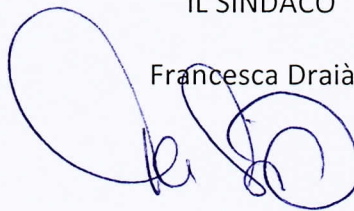
L'ASSESSORE AL TURISMO

Alfonso Trovato



IL SINDACO

Francesca Draia



Dati per il protocollo

**All'ufficio turismo
del Comune di Valguarnera**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

Residente in Valguarnera alla via _____ n. _____

cod. fisc: _____ tel _____

DATI CONIUGE (EVENTUALE)

CONIUGE: _____

Nato a _____ il _____

cod. fisc: _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla gita di un giorno, anno 2016, con destinazione Caltagirone (**visita dei presepi natalizi**) per il giorno **18/12/2016**.

Opzione PRANZO Facoltativo

MENU RIDOTTO € 17,00

MENU COMPLETO € 22,00

Comunica che intende aderire all'offerta del pranzo, come da programma della gita siglato e allegato alla presente istanza.

Si obbliga a versare la propria quota, direttamente all'organizzatore, secondo le modalità che verranno comunicate dal responsabile del procedimento.

ALLEGA

- liberatoria con la quale l'anziano esonera il Comune da ogni responsabilità sulle eventuali condizioni ostative alla partecipazione alla gita;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di esonerare il Comune di Valguarnera C. per qualsivoglia incerto legato alla partecipazione alla gita;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora da controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrà

dal beneficio;

- di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Informativa d. lgs. 196/2003 art 13

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza, L'informiamo di quanto segue:

- I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: partecipazione gita culturale per anziani a Caltagirone
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'ottenimento del beneficio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata accettazione delle domanda;
- I dati saranno comunicati, secondo le norme, ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità stesse;
- Il dichiarante può esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- Incaricati del trattamento sono: Responsabile del Settore Socio-Culturale del Comune di Valguarnera C. e il responsabile dell'istruttoria in ordine al servizio richiesto;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la Sottoscritto/a con la propria firma apposta alla presente dichiara

- di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, riguardo al trattamento dei dati personali e della loro tutela;
- di avere preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo medesimo;

Ed attesta, inoltre, il proprio libero consenso affinché si proceda ai trattamenti dei propri dati personali come specificato, nonché alla loro comunicazione ai soggetti espressamente risultanti nell'informativa stessa.

Firma del dichiarante

Valguarnera, li

FIRMA DEL CONIUGE (eventuale)

FIRMA DEL DICHIARANTE



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

OGGETTO: GITA ANZIANI - **LIBERATORIA**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in Via _____

- in qualità di partecipante alla gita organizzata dal Comune di Valguarnera nella località di _____;
- essendo stato informato che l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali problemi di salute del richiedente,

ESONERA

il Comune di Valguarnera *da ogni responsabilità sulle eventuali condizioni ostative alla partecipazione alla gita.*

Allega copia carta d'identità.

Valguarnera Caropepe _____

FIRMA
