



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI VARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI, LUDICO/RICREATIVE E CULTURALI.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 2 comma 1 del D.P.R. 296/2005 dove si riconosce la doverosità dell'espletamento di procedure di evidenza pubblica mediante pubblico incanto per la concessione di beni immobili appartenenti allo Stato e di proprietà quindi anche degli enti locali;
- Visto l'art. 11 del D.P.R. 296/2005, dove si prevede che "I beni immobili dello Stato possono essere dati in concessione ovvero in locazione a canone agevolato per finalità di interesse pubblico connesse all'effettiva rilevanza degli scopi sociali perseguiti in funzione e nel rispetto delle esigenze primarie della collettività e in ragione dei principi fondamentali costituzionalmente garantiti, a fronte dell'assunzione dei relativi oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria" a tutta una serie di soggetti tra cui figurano anche cooperative sociali, comitati, associazioni, fondazioni;
- Visto l'art. 1 della L. n. 390/1986 così come modificato dalla L. n. 302/2000, che definisce per "scopi sociali" quelli perseguiti dalle "cooperative sociali, le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che perseguono rilevanti finalità culturali o umanitarie";
- Visto l'art. 71, comma 2 del D.lgs n.117/2017 ai sensi del quale "lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo Settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività e considerato che le associazioni di volontariato rientrano tra gli enti del Terzo Settore a mente del V titolo del citato D.lgs. n.117/2017;
- Visto l'art. 32, comma 1 della L. n. 383 del 2000, che prevede la concessione in comodato di beni di proprietà dei Comuni ad associazioni di promozione sociale e ad organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 che all'art. 12, dispone la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

- Visto Il “Regolamento per la concessione di immobili comunali da utilizzare per scopi economici, sociali, culturali ed altro”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Valguarnera Caropepe n. 3 del 20/01/2021;
- Considerato che la partecipazione di cittadini all’associazionismo di volontariato di ogni tipo rientra tra gli obiettivi generali dell’Ente e contribuisce alla promozione della solidarietà, della coscienza civile, della cultura sociale, nonché alla diffusione di azioni sociali individuali e collettive;

RENDE NOTO

che il Comune di Valguarnera Caropepe intende concedere in comodato d’uso i seguenti immobili di proprietà comunale :

- **Immobile di Via San Liborio n° 58 piano secondo;**
- **Immobile di Via Garibaldi n° 87 piano terra;**
- **Immobile di Via San Liborio n° 60 piano terra;**
- **Immobile di Piazza della Repubblica n° 17 Piano Terra;**
- **Immobile di Via Teatro n° 6 Piano Terra;**
- **Aule Scuola F. Lanza;**

1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni di promozione sociale presenti sul territorio comunale che svolgono attività sociali, ludico/ricreative e culturali.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Valguarnera Caropepe per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- b) non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell’Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

2) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L’Associazione, tramite il proprio rappresentante legale, dovrà presentare domanda di partecipazione, redatta in carta libera, nella quale dovrà dichiarare:

- a) la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell’Associazione;
- b) l’immobile che intende ottenere in comodato d’uso gratuito;
- c) l’iscrizione a registri o ad albi regionali destinati alle associazioni che svolgono la loro attività con finalità di solidarietà sociale e senza fini di lucro;
- d) l’assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- e) di sollevare l’Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell’uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- f) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell’immobile messo a disposizione;
- g) di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell’ufficio tecnico comunale;
- h) di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
- i) di accettare integralmente le norme contenute nell’avviso pubblico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e la rappresentanza degli organi);
- b) copia dello Statuto;
- c) curriculum del proponente contenente l'attività svolta nell'ultimo quinquennio;
- d) verbale di sopralluogo effettuato prima della presentazione della domanda;

All'interno del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione di cui al precedente punto, dovrà essere inserita una busta chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente e controfirmata nei lembi di chiusura, contenente un progetto di gestione nel quale l'associazione illustrerà:

- la proposta progettuale e le attività che l'associazione intende realizzare;
- risultati attesi e impatto sul territorio.

Il progetto di gestione dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione.

Dovrà essere allegato un documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda ed il progetto.

Gli uffici dell'Ente si riservano di verificare quanto dichiarato dalle Associazioni che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della concessione stessa.

Non verranno prese in considerazione e rigettate le domande che prevedono un utilizzo dell'immobile diverso da quello esplicitato nel presente avviso.

3) MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

1. Il comodatario utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.
2. È fatto divieto di concedere in locazione o in sub comodato, totale o parziale, i locali concessi.

4) DURATA

Il comodato gratuito avrà la durata di 5 anni con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza dei 5 anni il contratto si intende fin d'ora risolto, fatta salva la possibilità del Comune di decidere, prima della scadenza, in merito al prosieguo del comodato per ulteriori 5 anni, previa presentazione di nuova domanda da parte dell'associazione e di verifica, da parte del Responsabile competente, dei requisiti richiesti, nonché dell'eventuale nuovo progetto di gestione.

5) REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 90 giorni (novanta giorni), per uno dei seguenti motivi:

1. necessità di utilizzo dell'immobile da parte del Comune per finalità istituzionali;
2. utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse o modalità diverse da quelle dichiarate e contenute nel progetto presentato ai fini della concessione dell'immobile;
3. nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro;
4. quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta dall'Ufficio tecnico comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;

5. nel caso in cui l'associazione operi con modalità che mettono in pericolo la pubblica sicurezza;
6. inadempimento degli oneri a carico del comodatario.

6) OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO

Il comodatario assume i seguenti obblighi:

1. la custodia, la sorveglianza e la pulizia dell'immobile;
2. la manutenzione ordinaria dell'immobile, i lavori di verniciatura e imbiancatura (interna ed esterna) secondo le necessità, le piccole riparazioni da eseguire all'interno e all'esterno della struttura ai fini della corretta conservazione del bene, sulla base del progetto di manutenzione dell'edificio;
3. la manutenzione straordinaria dell'immobile per quanto riguarda l'impianto elettrico, l'impianto termico;
4. copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi per l'intera durata del comodato e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene;
5. i costi di gestione dell'immobile utilizzato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utenze di energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, utenze telefoniche, tassa rifiuti);
6. consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, previa informativa semplice;
7. la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, che avverrà in contraddittorio con il dirigente dell'Ufficio tecnico o altro dipendente da questi incaricato;
9. non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti senza il consenso scritto preventivo dell'ufficio lavori pubblici del Comune;
10. rispettare le norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi;
11. rispetto delle norme in materia sanitaria per eventuali attività di somministrazione di bevande e alimenti;
12. è vietata l'installazione all'interno dei locali di apparecchi per il gioco d'azzardo (slot-machine, videolottery e simili).

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. Il progetto sarà valutato dalla commissione di cui all'art. 8 del Regolamento Comunale per la concessione a privati di locali ed immobili comunali da utilizzare per scopi economici, sociali ed altro approvato con Delibera di C.C. n° 3/2021 e modificato con Delibera C.C. n° 92 del 18/11/202 dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, che valuterà i requisiti di ammissione e la documentazione presentata dal richiedente, secondo i criteri di seguito indicati:

- valutazione della proposta progettuale e delle attività che l'associazione intende realizzare (punti 50);
- valutazione del curriculum (punti 25).
- risultati attesi e impatto sul territorio (punti 25).

2. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Il Comune si riserva, in ogni caso:
– la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;
– di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 60 punti. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

8) RELAZIONI

Con cadenza annuale il concessionario ha l'obbligo di presentare al Comune di Valguarnera C. idonea relazione sull'attività svolta e sulle opere di manutenzione effettuate nel periodo intercorso, in modo da comprovare che siano stati attuati i programmi e le finalità prefissate e se continuino a sussistere i requisiti richiesti.

La relazione dovrà altresì illustrare l'andamento gestionale, che indichi i risultati ottenuti nelle varie attività, il numero dei diversamente abili coinvolti, la rete di collaborazione territoriale intessuta.

La mancata presentazione della relazione è causa di decadenza della concessione.

9) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione di cui al punto 7), provvede all'istruttoria delle domande pervenute secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento entro 14 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, disponendo tutti gli accertamenti tesi ad un esatto procedimento istruttorio.

Alle istanze istruite sarà attribuito il punteggio come previsto al punto 7) ed al termine dell'istruttoria è stilata una graduatoria, pubblicata secondo quanto previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione di immobili comunali da utilizzare per scopi economici, sociali, culturali ed altro" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Valguarnera Caropepe n. 3 del 20/01/2021.

A parità di punteggio si procede a sorteggio.

10) TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente al Comune di Valguarnera Caropepe in plico chiuso e sigillato con nastro trasparente e controfirmato nei lembi di chiusura, a mezzo posta raccomandata, o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/01/2023**. A tal fine farà fede la data di protocollo.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALI, LUDICO/RICREATIVE E CULTURALI"**.

La partecipazione è subordinata all'effettuazione di sopralluogo obbligatorio, per il quale occorre prendere appuntamento presso l'Ufficio tecnico nel termine massimo di 15 giorni prima della scadenza per la presentazione.

Il presente avviso sarà pubblicato, per quindici giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. è l'Ing. Vittorio Giarratana dipendente dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i dati comunicati sono trattati dal Comune di Valguarnera Caropepe nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679..

Valguarnera Caropepe, lì 14 DIC. 2022