

SETTORE FINANZIARIO							
	Descrizione	Finanziaria	Obiettivo	Fasi e scadenze	% di raggiungimento	Punteggio di realizza	
SETTORE FINANZIARIO	1	Bilancio e contabilità	Predisposizione documenti e provvedimenti di programmazione finanziaria	Approvazione schema di bilancio esercizio 2021/2023	ENTRO IL 30 SETTEMBRE	100%	20
	2	Bilancio e contabilità	Predisposizione documenti e provvedimenti di programmazione finanziaria	Rendiconto esercizio 2020 - Supervisione delle attività finalizzate all'elaborazione del rendiconto (attività di riaccertamento residui passivi e relative quadrature degli equilibri di bilancio).	ENTRO IL 31 AGOSTO 2021	100%	20
	3	Bilancio e contabilità	Predisposizione documenti e provvedimenti di programmazione finanziaria	Approvazione schema di rendiconto della gestione 2020	ENTRO IL 30 SETTEMBRE	100%	20
	4	Servizio Tributi	Contrasto all'elusione e all'evasione tributaria	Recupero di somme non versate dei tributi comunali. Recupero coattivo dei crediti tributari per i quali è stata perfezionata la procedura di accertamento	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 Predisposizione report finale	100%	20
	5			Implementazione della piattaforma e delle procedure di "Pago-Pa"	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 Costante nel corso dell'anno	100%	20

SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

ID	Descrizione	Finalità	Obiettivo	Scadenze	% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
				ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2021		
1		Implementazione lavori pubblici	Avvio lavori di restauro e risanamento conservativo chiesa San Liborio		100%	20
2		Implementazione lavori pubblici	Riqualificazione Villa comunale "Falcone - Borsellino"	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021	100%	20
				ENTRO IL 31 OTTOBRE 2021		
3		Implementazione lavori pubblici	Progettazione lavori di manutenzione straordinaria Caserma dei Carabinieri		100%	20
				ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021		
4		Servizio di pubblica illuminazione	Affidamento gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione		100%	15
5		Servizio ambiente	Gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani in ordine alla corretta esecuzione da parte del gestore affidatario, nonché tutti gli adempimenti connessi alla gestione	Costante nel corso dell'anno		15
5		Edilizia privata	Adempimenti connessi alla repressione dell'abusivismo edilizio	Costante nel corso dell'anno	100%	5
6		SUAP	Rispetto dei termini procedurali per il rilascio delle autorizzazioni del Suap.	Costante nel corso dell'anno	100%	5

SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO

SETTORE AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO	n.	Descrizione	Finalità	Obiettivo	Fasi e scadenze	% di raggiungimento	Punteggio di realizzo	
	1	Riapertura Biblioteca	Valorizzazione la Biblioteca Comunale	Ripristino del servizio e incentivazione della frequenza	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021	100%	20	
	2	Gestione e valorizzazione delle risorse umane	Concorso Assistente Sociale	Garantire la continuità e la Presenza della figura dell'assistente Sociale	ENTRO IL 31 LUGLIO 2021 CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	100%	20	
						ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021		
	3	Gestione della trasparenza e supporto alle attività del Responsabile della		Implementazione ulteriore del link "Amministrazione Trasparente" e degli adempimenti connessi alla trasparenza.		100%	10	
						ENTRO IL 31 AGOSTO		
	4	Organizzazione e gestione del Personale		Programmazione triennale (2021-2023) del fabbisogno di personale che tenga conto degli scenari e delle proiezioni future fino all'esercizio finanziario 2025 ai sensi e per gli effetti del Dpcm assunzioni 2020 e della Deliberazione della CdC Sez. di controllo Sicilia n. 131/2020.	Predisposizione degli atti di programmazione ed eventuali successivi adempimenti	100%	10	
	5	Servizi Demografici		Efficientamento delle attività anagrafiche di sportello (Anagrafe e stato Civile)	Costante nel corso dell'anno	100%	15	
6	Gestione del Personale		Miglioramento dell'intercambiabilità dei dipendenti assegnati ai Servizi Demografici ed ai Servizi sociali, attraverso la predisposizione di specifici atti organizzativi.	Costante nel corso dell'anno	100%	15		
7	Gestione del Contenzioso		Aggiornamento costante delle informazioni utili per monitorare il contenzioso giacente e tutti i conferimenti degli incarichi legali.	Costante nel corso dell'anno	100%	10		

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

n.	Descrizione	Finalità	Obiettivo	Fasi e scadenze	% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
1	Polizia Municipale		Epletamento dei servizi di polizia stradale, attraverso l'effettuazione di servizi mirati al rispetto delle norme del C.d.S. all'interno del centro urbano.	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 Predisposizione report finale	100%	20
2	Polizia Municipale		Controllo sul rispetto dei Regolamenti e del Regolamento di Polizia Urbana, nonché delle Ordinanze comunali emanate per disciplinare varie materie ed attività.	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 Predisposizione report finale	100%	20
3	Polizia Municipale		Controlli in materia di conferimento dei rifiuti solidi urbani, per reprimere quelle condotte non conformi alle ordinanze che disciplinano gli orari e i luoghi di conferimento e, comunque, controllo ambientale delle aree critiche del territorio comunale al fine di prevenire il proliferare di aree di discarica abusiva.	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 Predisposizione report finale	100%	20
4	Polizia Municipale		Controllo delle attività e della corretta gestione dell'affidamento del Servizio cattura e ricovero cani randagi	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 Predisposizione report finale	100%	20
5	Polizia Municipale		Tutte le attività di Polizia Amministrativa e Commerciale: Licenze commerciali, Mercato settimanale, ambulanti etc.	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021 Predisposizione report finale	100%	20

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE