

COMUNE DI VALGUARNERA C. PEG2023							
DUP2022-2024							
INDIRIZZI STRATEGICI		OBIETTIVI STRATEGICI		RISULTATI ATTESI			
Buona amministrazione, trasparenza, legalità e partecipazione		Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni		Trasparenza degli atti			
SETTORI TUTTI							
				REFERENTE AMMINISTRAZIONE: SINDACO			
OBIETTIVO N.....: Attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Integrità				PESO10/100			
Descrizione		Azioni	Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo	%	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025
La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione , nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive , nonché dei diritti civili, politici e sociali , integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta , al servizio del cittadino. La trasparenza favorisce, dunque, la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a: -prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità, attraverso l'emersione delle situazioni in cui possono darsi forme di illecito e di conflitto di interessi e la rilevazione di ipotesi di <i>maladministration</i> ; -assicurare la conoscenza dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione; -sottoporre a controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della <i>performance</i> per consentirne il miglioramento; - favorire un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino. Attraverso l'attuazione ed il progressivo potenziamento di un sistema stabile ed organizzato di raccolta e di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti riguardanti l'azione e l'organizzazione dell'ente, il Comune intende promuovere il coinvolgimento partecipativo dei cittadini, in una logica sempre più orientata all' <i>open</i>		Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi ai procedimenti amministrativi secondo le indicazioni di cui al Piano della Trasparenza nelle apposite sezioni e sottosezioni	I Responsabili di procedimento dovranno indicare negli atti (collegiali e monocratici), proposti la sottosezione ove il provvedimento (delibera di GC, CC, determinazione dirigenziale) va pubblicato; della Attestazione di pubblicazione dei dati resa dal responsabile per la trasparenza in sede di verifica e monitoraggio attuazione del Piano	40%	Inserimento della sottosezione di pubblicazione,		
				30%			

<p>government. Nel contesto delineato il decreto legislativo n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 ha confermato l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il</p>		Periodico monitoraggio completezza dati in pubblicazione secondo le scadenze stabilite dal piano triennale della Trasparenza	15%	Entro il 30/09/2022		
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative programmate. La struttura del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità è di norma organizzata in sostanziale conformità alle indicazioni contenute nella delibera CIVIT n.50/2013. All'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità concorrono le P.O. dell'ente cui sono stati conferiti i poteri dirigenziali che sono responsabili del procedimento di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, secondo le indicazioni contenute nel Programma e della trasmissione dei dati (ovvero della loro immissione in una banca dati informatica o in un archivio), qualora l'attività del Servizio di riferimento consista nella comunicazione di dati ad un altro Servizio incaricato della pubblicazione. Essi provvedono a disciplinare, per il servizio di competenza, le modalità di "validazione" dei dati che i dipendenti incaricati provvedono a pubblicare sul sito web.		e segnalazione ai capi settore di eventuali lacune in ordine agli obblighi di pubblicazione Presentazione del report al responsabile della Trasparenza	15%	Entro il 15 ottobre		
			100%			
Risorse finanziarie	PEG:2023					
Risorse umane impiegate	Vedi dotazione organica di settore					

COMUNE DI VALGUARNERA C.PEG2023

DUP 2022-2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI
Buona amministrazione, trasparenza, legalità e partecipazione	Potenziare le azioni di contrasto alla corruzione e attuare iniziative per tenere lontano infiltrazioni mafiose Criminalità organizzata	Legalità dell'amministrazione e prevenzione della corruzione

REFERENTE AMMINISTRAZIONE: SINDACO

**SETTORI
TUTTI**

OBIETTIVO N. : Attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Integrità

PESO 10/100

Descrizione	Azioni	Strumenti di monitoraggio/stato raggiungimento obiettivo	%	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025
Il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione approvato ASSORBITO nella Sez. 2 2.3 del PIAO 2023 2025 prevede azioni diversificate di competenza di vari soggetti.	Attuazione delle misure previste nel piano	Si rimanda al PTPCTI che prevede per ogni misura le azioni che ogni Settore deve porre in essere;	80%	Attuazione misure PTPCTI		
		Periodico monitoraggio attuazione del PTPCTI e comunicazione al RPCT	20%	Semestrale		
			100%			
Risorse finanziarie	PEG:2023					
Risorse umane impiegate	Vedi dotazione organica di settore					

COMUNEDIVALGUARNERA

C.PEG2023

DUP 2022-2024

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATI ATTESI
Innovazione e informatizzazione	Sviluppo amministrazione digitale	Amministrazione digitale

**SETTORI
TUTTI**

REFERENTE AMMINISTRAZIONE: SINDACO

OBIETTIVO N.:PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ADEMPIMENTI DI LEGGE			PESO10/100			
Descrizione	Azioni	Strumenti di monitoraggio/stato Raggiungimento obiettivo	%	Indicatore 2023	Indicatore 2024	Indicatore 2025
<p>L'art. 1 della legge n. 35/2012 che ha modificato l'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sostituendo il comma 9 con il seguente:“<i>La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente</i>”.</p> <p>Analoga previsione è contenuta nel comma 4ter dell'art. 2 della L.R. n.5/2011.</p> <p>L'obiettivo è dunque quello del rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative nonché rispetto e/o miglioramento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore.</p> <p>Per tale obiettivo verranno presi in considerazione i procedimenti ed i termini indicati nella Carta dei servizi del comune, se approvata, e dei termini di conclusione dei procedimenti individuati con apposita delibera di Giunta comunale.</p>	<p>Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative nonché rispetto e/o miglioramento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore</p>	<p>Report annuale da presentare al Segretario Generale entro il mese di febbraio dell'anno successivo in cui vengono monitorati ed attestati i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza.</p>	75%	Entro termini di legge e/o regolamentari		
			25%	Entro il 28/02 dell'anno successivo		
			100%			
Risorse finanziarie	PEG2023					
Risorse umane impiegate	Vedi dotazione organica di settore					