

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: CULTURALMENTE codice: PTCSU0022624012839NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D. PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

- 1) **Obiettivo del progetto è quello di potenziare la presenza turistica nei Comuni partecipanti mantenendo costante l'apertura giornaliera dei luoghi di interesse artistico, storico e culturale e garantirne la fruizione.** A tal fine, ci si propone, con le attività elencate in progetto, di fornire agli enti l'aiuto che serve a confezionare un'offerta turistica appetibile e contribuire a dare impulso alla costituzione di un circuito turistico, fare rete in tal senso, in modo da fornire alle agenzie pacchetti completi di luoghi da visitare o da vedere, di itinerari e tappe culturali ed eno-gastronomiche, ecc.
- 2) Obiettivo secondario del progetto, ma non per questo meno importante, è inoltre quello di favorire la partecipazione di giovani con **minori opportunità** per i quali è riservato un terzo dei posti disponibili nell'ambito della procedura di selezione degli operatori volontari.

Principali luoghi di intervento:

COMUNE DI ASSORO

- Basilica di San Leone
- Museo comunale
- Biblioteca comunale

COMUNE DI CALASCIBETTA

- Chiesa Madre
- Chiesa di S. Antonio Abate
- Chiesa di Maria SS. del Carmelo
- Biblioteca comunale
- Convento Cappuccini

COMUNE DI CENTURIPPE

- Chiesa Madre
- Museo antropologico
- Biblioteca comunale

COMUNE DI CERAMI

- Chiesa Madre S. Ambrogio
- Chiesa di San Sebastiano
- Santuario Madonna della Lavina
- Biblioteca comunale

COMUNE DI NICOSIA

- Cattedrale San Nicolò
- Basilica di S. Maria Maggiore
- Museo Diocesano di arte sacra
- Biblioteca comunale

COMUNE DI SAN FRATELLO

- Zona archeologica di Apollonia
- Santuario dei tre Santi
- Chiostro Franceseano
- Museo Ermenegildo Latteri
- Biblioteca Benedetto Craxi

COMUNE DI SPERLINGA

- Castello
- Museo della civiltà contadina

COMUNE DI TROINA

- Chiesa Madre;
- Torre Capitania e museo
- Biblioteca e archivio storico

COMUNE DI VALGUARNERA

- Chiesa Madre San Cristoforo
- Chiesa San Francesco
- Biblioteca comunale
- Antiquarium

COMUNE DI BARRAFRANCA

- Chiesa Madre
- Chiesa di Santa Maria dell'Itria
- Chiesa di San Giuseppe
- Monastero delle Benedettine
- Museo bellico
- Biblioteca comunale

COMUNE DI LEONFORTE

- Chiesa Madre
- Chiesa Padri Cappuccini
- Chiesa di Maria
- Chiesa di San Giuseppe
- Ecomuseo Branciforti
- Villa Bonsignore
- Biblioteca comunale

PARCO ARCHEOLOGICO DI CATANIA E DELLA VALLE DELL'ACI

- Teatro antico
- Anfiteatro romano
- Terme della Rotonda
- Terme dell'Indirizzo
- Casa museo Giovanni Verga
- Chiesa di San Francesco Borgia
- Santa Venera al Pozzo

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo degli operatori volontari sarà in generale quello di affiancare gli operatori comunali dell'ufficio "turismo e cultura" per dare impulso alle iniziative riguardanti il turismo e rendere più organica ed invitante la proposta turistica offerta da ciascun Comune partecipante al progetto. Gli operatori volontari saranno impiegati turnando nelle attività secondo un'agenda settimanale e giornaliera approntata dall'OLP in modo da realizzare un'esperienza completa in tutte le attività progettuali. Il ruolo svolto è simile in tutte le sedi di attuazione dato che i bisogni evidenziati hanno caratteristiche simili e le esigenze espresse dalle amministrazioni degli enti di accoglienza nella sostanza coincidono.

Nel dettaglio:

Inventario:

L'operatore volontario avrà un ruolo fondamentale di supporto alle figure istituzionali preposte. Egli tramite il PC si occuperà di aggiornare il catalogo on-line dei reperti archeologici e dei beni artistici e culturali, riordinare i reperti presenti e quelli in giacenza, inserire quelli in arrivo. Per questa attività sarà necessario approntare materiale fotografico, fare ricerche e annotare dati, notizie storiche, informazioni culturali. Il volontario inoltre collaborerà alla stesura della "mappa emotiva e storica di comunità" per la quale sarà necessario individuare gli anziani, contattarli, prendere gli appuntamenti del caso, fare interviste, schedare le notizie interessanti, annotare le storie, confrontare i racconti, visitare i luoghi, verificare, scegliere o scartare, pubblicare sul sito le novità o le curiosità riscontrate.

Aiuto in biblioteca:

L'operatore volontario aiuterà in funzioni essenziali le figure istituzionali della biblioteca, utilizzando il PC per aggiornare l'archivio on-line del patrimonio librario, dei documenti storici presenti negli archivi, egli si occuperà inoltre di tenere aggiornato il registro delle consegne, di evadere le richieste di fotocopie di documenti o di parti di libro, di evadere le richieste di scansioni, di fornire informazioni bibliografiche all'utenza, di collaborare nell'organizzazione di eventi culturali come laboratori, convegni, mostre, iniziative per la promozione della lettura rivolta ai ragazzi delle scuole, compresa, dove necessita, l'attività di compilazione e consegna della modulistica relativa ai servizi scolastici (buoni pasto, abbonamento trasporto scolastico, ticket mensa scolastica, ecc.).

Accoglienza dei visitatori:

Il volontario avrà l'importante ruolo di dare un'immagine gradevole e accogliente del posto. La sua azione sarà improntata alla massima cortesia per dare indicazioni utili riguardanti i monumenti ed i siti di interesse culturale, o informazioni sui luoghi di ristorazione, sui luoghi da visitare, dove alloggiare, sulle tradizioni, i prodotti tipici, la storia. Per svolgere tale servizio il volontario riceverà una formazione 'ad hoc' soprattutto sulla storia locale, sui beni artistici locali, sull'archeologia del territorio, sui sistemi di catalogazione, su come porsi ed operare per l'accoglienza delle persone.

Assistenza turistica:

Ruolo dell'operatore volontario sarà quello di aiutare gli uffici 'turismo e cultura' dei Comuni a svolgere attività telefonica di informazione sugli eventi culturali e di contatto con le agenzie viaggi, inoltre sarà quello di registrare le prenotazioni e le visite, e fornire servizio guida e accompagnamento ai visitatori all'interno delle chiese, dei musei, degli edifici storici, nelle aree archeologiche. Egli lavorerà inoltre in equipe con gli impiegati dell'ufficio per organizzare percorsi culturali rivolti ai cittadini, finalizzati alla riscoperta delle chiese, dei conventi e dei musei, del centro storico. Riceverà pertanto una formazione adatta al ruolo da svolgere soprattutto sui modi da tenere con le persone, su come approcciarsi al delicato compito di accompagnamento e guida.

Supporto:

Ruolo del volontario in questo caso sarà quello di promuovere, a supporto del comitato o l'ente che organizza, l'evento locale, sia esso una festa, una sagra, una fiera, un congresso, tramite il servizio di accoglienza e assistenza turistica, e nel contempo di promuovere il servizio civile con l'allestimento di un punto informativo (*info-point*) per la distribuzione di eventuali brochure o depliant illustrativi, e la fornitura di indicazioni e informazioni utili.

Vigilanza:

Quello dell'operatore volontario sarà sempre un ruolo rilevante ma di supporto, in tal caso sarà l'occhio vigile degli organi preposti alla vigilanza, si occuperà pertanto solo di segnalare (*a voce o per iscritto o tramite e-mail da concordare olp/organi preposti*) eventuali cause di degrado, di danneggiamenti, di pericolo o diminuzione delle normali condizioni di sicurezza, e si porrà come punto di riferimento, tramite il numero verde o il servizio e-mail, cui il cittadino qualunque può rivolgersi per qualsiasi informazione e/o segnalazione.

Nota importante: *il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori.*

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di ASSORO (ME)	94010	– Biblioteca Comunale	Via Cottone SNC
Comune di BARRAFRANCA (EN)	94012	– Ufficio Servizi Turistici	P.za Fratelli Messina SNC
Comune di CALASCIBETTA (EN)	94010	– Ufficio Informazioni Turistiche	Via Giudea 11
Comune di CALASCIBETTA (EN)	94010	– Ufficio Servizi Turistici	Via Conte Ruggero 14
Comune di CENTURIFE (EN)	94010	– Biblioteca Comunale	Viale Corradino SNC
Comune di CENTURIFE (EN)	94010	– Ufficio Socio-Culturale	P.za Lanuvio 29
Comune di CERAMI (EN)	94010	– Biblioteca Comunale	Corso Umberto 120
Comune di LEONFORTE (EN)	94013	– Ufficio servizi Culturali	Corso Umberto 231

Comune di NICOSIA (EN)	94014	– Ufficio Informazioni Turistiche	Piazza Garibaldi 29
Comune di SAN FRATELLO (ME)	98075	– Biblioteca Comunale "B. Craxi"	Via Telegrafi 1/B
Comune di SAN FRATELLO (ME)	98075	– Ufficio Turismo	Via Serpi SNC
Comune di SAN FRATELLO (ME)	98075	– Ufficio Ex Polizia Municipale	Via Serpi SNC
Comune di SPERLINGA (EN)	94010	– Ufficio Turistico-Biblioteca	Via Umberto I 40
Comune di TROINA (EN)	94018	– Ufficio Informazioni Turistiche	Via Conte Ruggero 6
Comune di TROINA (EN)	94018	– Centro Peppino Impastato	Via Scalata SNC
Comune di VALGUARNERA (EN)	94019	– Biblioteca Comunale	P.za Col. Tuttobene SNC
Parco Archeologico di CATANIA (CT)	95124	– Teatro Antico	Via Vittorio Emanuele 266
Parco Archeologico di CATANIA (CT)	95121	– Terme Dell'Indirizzo	Piazza Currò Snc
Parco Archeologico di CATANIA (CT)	95124	– Terme Della Rotonda	Via Rotonda Snc
Parco Archeologico di CATANIA (CT)	95124	– Casa Museo Verga	Via Sant'Anna 8
Parco Archeologico di CATANIA (CT)	95124	– Anfiteatro Romano	Piazza Stesicoro Snc
Parco Archeologico di CATANIA (CT)	95124	– Chiesa San Francesco Borgia	Via Crociferi 17
Parco Archeologico di ACI CATENA (CT)	95022	– Santa Venera Al Pozzo	Via Alimena 7

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero di posti: **senza vitto e alloggio**

Comune di ASSORO (ME)	6 (2)
Comune di BARRAFRANCA (EN)	6 (2)
Comune di CALASCIBETTA (EN)	12 (4)
Comune di CENTURIPPE (EN)	12 (4)
Comune di CERAMI (EN)	6 (2)
Comune di LEONFORTE (EN)	12 (4)
Comune di NICOSIA (EN)	6 (2)
Comune di SAN FRATELLO (ME)	18 (6)
Comune di SPERLINGA (EN)	6 (2)
Comune di TROINA (EN)	9 (3)
Comune di VALGUARNERA (EN)	6 (2)
Parco Archeologico di CATANIA (CT)	36 (12)
Parco Archeologico di ACI CATENA (CT)	6 (2)

Nota: sono riportati i posti disponibili di cui in parentesi i posti riservati ai candidati con bassa scolarità.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari saranno tenuti a:

1. Osservare la legge sulla privacy per tutte quelle informazioni di cui verranno a conoscenza nell'espletamento del servizio;
2. Rispettare le norme sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. Rispettare il programma di lavoro settimanale approntato dall'Operatore Locale di Progetto e gli orari concordati;
4. Garantire flessibilità negli orari e, se necessario e l'ente lo riterrà opportuno, assicurare il servizio anche in alcuni giorni festivi e/o nelle ore serali in concomitanza solo di eventi particolari di natura culturale o congressuale riguardanti gli scopi progettuali. A tal proposito si precisa che tutte le sedi oltre le festività riconosciute rimarranno chiuse il giorno di sabato;
5. Firmare i registri di presenza o timbrare negli orologi marcatempo della sede presso cui si fa riferimento per lo svolgimento del servizio;
6. Ottemperare ad eventuali necessità ed urgenze comunicate anche verbalmente dall'Operatore Locale di Progetto;
7. Agire in conformità all'ordinamento e alle direttive eventualmente impartite dall'Ente ove essi prestano servizio.

giorni di servizio settimanali ed orario:

- 5 giorni settimanali di servizio
- 25 ore settimanali di servizio

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Fino a 12 CFU. L'Università degli Studi di Enna "Kore" in virtù del Regolamento Didattico di Ateneo art. 14 comma 1 lettera c, entro il limite massimo di dodici CFU, "riconosce quali crediti formativi universitari, con riferimento esclusivo ai soli ambiti disciplinari individuati dal consiglio di corso di studi competente in

Licenza di scuola media inferiore o titolo inferiore = punti 6

• **TITOLI PROFESSIONALI** (max 4 punti)

Attinenti al progetto = punti 4

Non attinenti al progetto = punti 2

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO DEL CANDIDATO:

- Pregressa esperienza presso l'Ente: (giudizio max 60 punti)
- Pregressa esperienza nello stesso o analogo settore di impiego (max 60 punti)
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (max 60 punti)
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (max 60 punti)
- Motivazioni generali del candidato a svolgere il servizio civile volontario (max 60 punti)
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (max 60 punti)
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (per esempio: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità) (max 60 punti)
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (max 60 punti)
- Propositività del candidato nei confronti del progetto (max 60 punti)

Valutazione finale (max 60 punti)

È il giudizio finale o punteggio medio ottenuto dalla somma dei singoli punteggi diviso il numero dei fattori di valutazione.

Nota: per l'attribuzione dei punteggi si utilizza la seguente scala di valutazione: 30=sufficiente, 40=buono, 50=distinto, 60=ottimo.

Nota: Il punteggio minimo al colloquio è di 30/60 ma la selezione non si considera superata se il candidato al colloquio non raggiunge la soglia minima di 36/60.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi:

Aula Consiliare del Comune di Assoro (En)	- Via Crisa n. 280;
Aula Consiliare del Comune di Calascibetta	- Via Conte Ruggero n.14;
Aula Consiliare del Comune di Centuripe (En)	- Piazza Lanuvio n. 28;
Aula Consiliare del Comune di Cerami (En)	- Via Acquanuova n. 28;
Aula Consiliare del Comune di Nicosia (En)	- Piazza Garibaldi n. 29;
Aula Consiliare del Comune di San Fratello (Me)	- Via Serpi snc;
Aula Consiliare del Comune di Sperlinga (En)	- Via Salita Municipio n. 2;
Aula Consiliare del Comune di Troina (En)	- Via Conte Ruggero n. 4;
Aula Consiliare del Comune di Valguarnera (En)	- Piazza della Repubblica snc;
Aula Consiliare del Comune di Barrafranca (En)	- Via Santa Rita n. 1;
Aula Consiliare del Comune di Leonforte (En)	- Corso Umberto I n. 231;
Sede del Parco Archeologico di Catania (Ct)	- Via Vittorio Emanuele II n. 266.

Durata:

La durata della Formazione Generale sarà di **n. 35 ore** e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari **entro e non oltre 180 giorni** dall'avvio del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede:

Comune di ASSORO (ME)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di BARRAFRANCA (EN)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di CALASCIBETTA (EN)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di CENTURIFE (EN)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di CERAMI (EN)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di LEONFORTE (EN)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di NICOSIA (EN)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di SAN FRATELLO (ME)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di SPERLINGA (EN)	- nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Comune di TROINA (EN) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Comune di VALGUARNERA (EN) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Parco Archeologico di CATANIA (CT) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;
Parco Archeologico di ACI CATENA (CT) - nella rispettiva sede di realizzazione del progetto;

Durata:

La durata della Formazione Specifica sarà di **n. 75 ore** e tutte le ore dichiarate di formazione saranno erogate agli operatori volontari **entro e non oltre 90 giorni** dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: COME RAGGI DI LUCE Ente: Associazione Socio-Culturale EREI Ets Codice: SU00226

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

G - OBIETTIVO 11 AGENDA 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **45** (2 per ogni sede di attuazione)

→Tipologia di minore opportunità: **Giovani con Bassa Scolarizzazione**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: **il ruolo degli operatori volontari con minori opportunità non sarà diverso da quello degli altri operatori** (vedi box: attività d'impiego degli operatori volontari)

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: **A sostegno delle misure volte ad accompagnare gli operatori volontari con bassa scolarizzazione nelle svolgimento delle attività progettuali l'ente adotterà azioni formative, di gestione e sviluppo delle risorse umane, azioni di gestione e risoluzione dei conflitti, coerenti con tale obiettivo atte a migliorare l'integrazione nel gruppo e a rafforzare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento di talune attività progettuali, come comunicare, relazionarsi, mantenere i contatti a distanza tramite le tecnologie informatiche (competenze rese essenziali dall'emergenza covid-19), utilizzare il sito internet per informare, documentare, ecc. A tal fine l'ente impiegherà un ciclo di formazione aggiuntiva di 15 ore, così suddivise:**

Modulo 1 - Dinamiche di gruppo: ore 5

Modulo 2 - Processi di comunicazione: ore 5

Modulo 3 - Innovazione e comunicazione: ore 5

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→Ore dedicate: **25 ore** (20 ore collettive, 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **il tutoraggio si articolerà in 5 incontri di 5 ore ciascuna di cui l'ultimo sarà quello individuale e, considerate le ultime 12 settimane di servizio, si effettuerà per 1 giorno a settimana con lo stacco di 1 o 2 settimane:**

Incontro 1 - argomenti a carattere Informativo

Incontro 2 - argomenti a carattere Formativo

Incontro 3 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 4 - argomenti a carattere Orientativo

Incontro 5 - (individuale) Laboratorio

→Attività di tutoraggio: **Gli incontri di tutoraggio si chiuderanno con laboratori dedicati di volta in volta ad:**

- informare l'operatore volontario come contattare il centro per l'impiego e i servizi per il lavoro, le agenzie interinali, come partecipare ad attività formative e prendere parte ad attività o iniziative di riqualificazione per la ricerca del lavoro, come usare internet per trovare il lavoro, per comprendere i meccanismi di funzionamento del mercato del lavoro e analizzare gli andamenti attuali e tendenziali;
 - orientare l'operatore volontario nella compilazione del curriculum vitae, ad utilizzare lo Youthpass o lo Skill profile tool for third countries se cittadini extracomunitari;
 - affrontare un colloquio di selezione e apprendere le logiche dei colloqui di selezione, i possibili criteri di scelta del personale e come costruire una modalità di autopresentazione personalizzata e valorizzante, e superare l'ansia da colloquio.
 - effettuare il bilancio delle competenze apprese e applicate durante il servizio, l'autovalutazione e la valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Il Bilancio mira a valorizzare le esperienze professionali e sociali fatte, a definire meglio ciò che si conosce e si sa fare, a capire se si possono trasferire altrove le proprie competenze e utilizzare meglio le proprie potenzialità. Esso rappresenta un Portafoglio di competenze, cioè una raccolta e descrizione degli elementi che attestano le risorse acquisite suscettibili di valorizzazione. Il "Portafoglio", che il volontario può tenere aggiornato con acquisizioni successive, che ha una duplice valenza di autovalutazione da un lato e di progettazione della comunicazione verso l'esterno dall'altro.
- Attività opzionali:
- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
 - b. Presa in carico degli operatori volontari e della stipula del patto di servizio personalizzato da parte di agenzia per il lavoro, ente partner per l'attuazione del tutoraggio e delle attività di autovalutazione, orientamento e servizi di accesso al lavoro.